

渭南市档案馆

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

根据《陕西省承担行政职能事业单位改革实施方案》（陕编办发〔2018〕65号）和《渭南市市直事业单位改革实施方案》（渭编发〔2019〕5号）精神，将渭南市档案馆（局）承担的行政职能划归市委办公室机关，保留渭南市档案馆，为市委直属正县级公益一类事业单位，归口市委办公室管理。

（一）主要职责

主要承担贯彻执行党和国家关于档案工作的方针政策、法律法规，拟订档案馆有关规定、规范和标准，并组织推广应用；接收、征集和管理市级各机关部门、群众团体、企事业单位和其他组织的档案、资料及可以向社会公开的现行文件资料；负责市级重大活动档案资料的采集、归档工作，维护档案的齐全完整与安全；负责馆藏档案资料的整理、鉴定、保护、开发、统计、利用工作，向社会提供查阅服务；为全市各机关、单位、社会组织提供档案业务咨询，承担档案目标管理活动的组织认定相关工作；负责市属重点建设项目竣工档案的检查验收，协调市县综合档案馆库的建设与改造工作；负责档案科学技术的研究、档案项目的申报实施和科研成果推广应用工作；负责档案信息化和数字档案馆建设工作，建设全市档案资料目录中心和档案信息网络，指导全市电子档案的归档整理工作，承担市级机关单位电子档案接收与管理工作；开展档案宣传工作，负责本馆档案史料的编纂、公布、出版发行工作，参与修史编志工作；利用档案向社会进行革

命传统教育、爱国主义教育；承担档案干部教育培训、档案学术文化协作交流、外事、档案事业统计等事务性工作；承担全市档案系列专业技术职务任职资格评审相关工作；培训推广档案信息技术；接收国有改制、破产企业的档案和资料，托管全市下岗（失业）职工档案，并代办有关社保手续；承办市委、市政府交办的其他事项。

（二）内设机构

依据职责设立办公室、业务建设科、保管利用科、信息技术科、宣传编研科、寄存中心6个内设机构。

二、部门决算单位构成

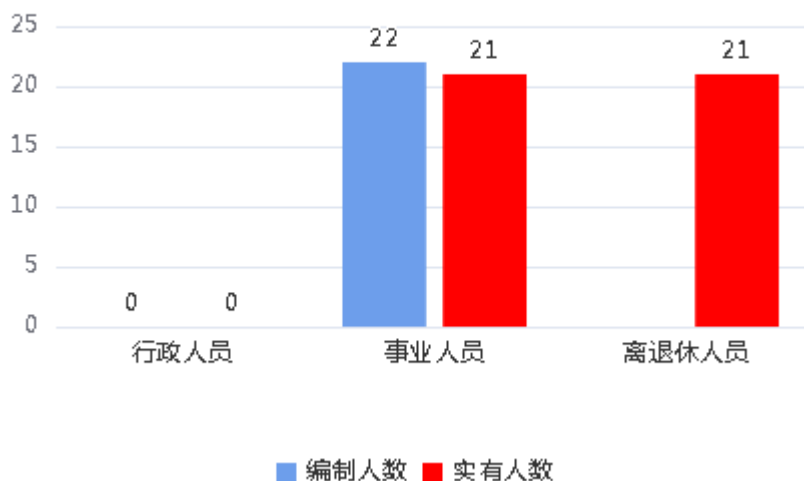
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市档案馆本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制22人，其中行政编制0人、事业编制22人；实有人员21人，其中行政0人、事业21人。单位管理的离退休人员21人。

本年人员结构图

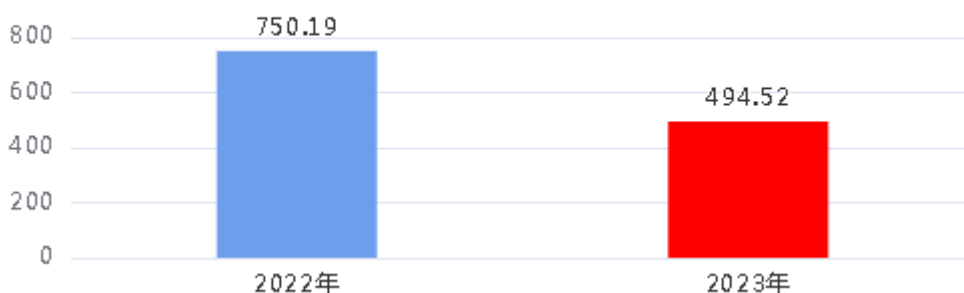


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为494.52万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少255.67万元，下降34.08%，下降的主要原因是：减少数字档案馆网络平台建设三期项目及综合档案馆业务建设评价项目。

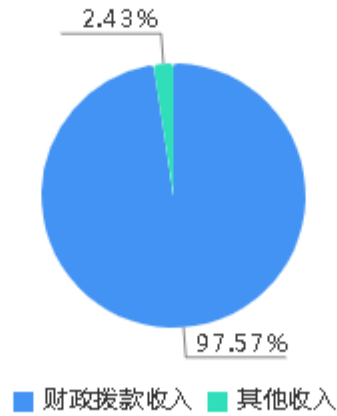
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计492.32万元，其中：财政拨款收入480.35万元，占97.57%；其他收入11.98万元，占2.43%。

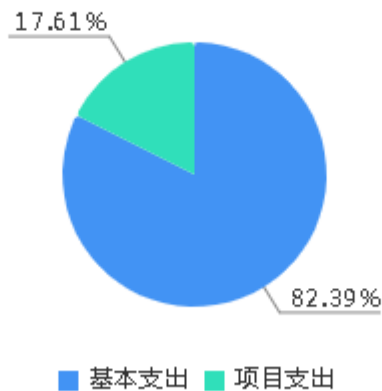
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计486.44万元，其中：基本支出400.80万元，占82.39%；项目支出85.64万元，占17.61%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为480.35万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少47.29万元，下降8.96%，下降的主要原因是：减少综合档案馆业务建设评价项目。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



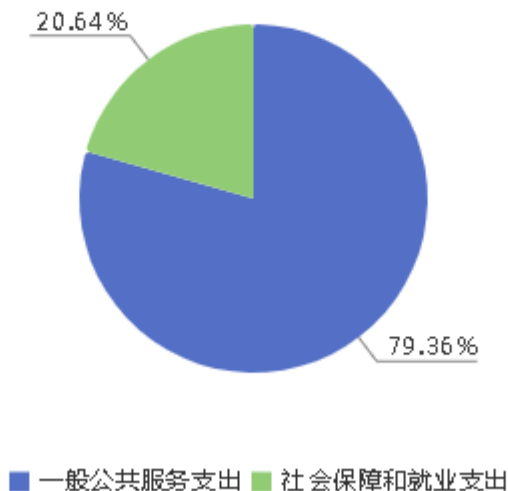
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算426.62万元，支出决算480.35万元，完成年初预算的112.59%。占本年支出合计的98.75%。与上年相比，财政拨款支出减少47.29万元，下降8.96%，下降的主要原因是：减少综合档案馆业务建设评价项目。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算297.15万元，支出决算297.77万元，完成年初预算的100.21%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加人员工资、奖金预算。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算89万元，支出决算83.45万元，完成年初预算的93.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：按照上级安排档案馆搬迁新馆，财政专网未安装到位等影响预算执行。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算6.71万元，支出决算6.29万元，完成年初预算的93.74%，决算数小于年初预算数的主要原因是：将2022年使用的该功能科目资金上缴财政。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算33.77万元，支出决算33.77万元，完成年初预算的100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算6.90万元，新增支出的主要原因是：追加在职转退休人员职业年金个人账户纪实预算。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算51.41万元，新增支出的主要原因是：追加死亡抚恤金预算。

7. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.76万元，新增支出的主要原因是：追加退役士兵安置历史遗留问题补助预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出396.90万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费358.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费38.86万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算7.29万元，支出决算2.24万元，完成预算的30.73%，决算数小于预算数的主要原因是：2023年度继续厉行节约，贯彻落实党政机关过紧日子要求，从严从紧“三公”经费预算收支。决算数较上年增加的主要原因是：2023年不再有疫情影响，各项工作全面展开，按工作安排正常支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算5.99万元，支出决算2.09万元，完成预算的34.89%。决算数较预算数减少的主要原因是：加强车辆管理，降低运行成本。主要用于：公车加油、过路过桥费、车辆维修保养等。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算1.30万元，支出决算0.14万元，完成预算的10.77%。决算数较预算数减少的主要原因是：贯彻落实党政机关过紧日子要求，从严从紧“三公”经费预算收支。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.14万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾9人次。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算43.61万元，支出决算38.86万元，完成预算的89.11%。支出决算比上年增加4.34万元，增长的主要原因是：增加交通补助及工会经费预算。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共43.79万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出43.79万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额42.07万元，占政府采购支出合同总额的96.07%，其中：授予小微企业合同金额3万元，占授予中小企业合同金额的7.13%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的96.07%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆1辆，其中机要通信用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我部门2023年度整体支出绩效自评结果等级为优。今年以来，在市委的坚强领导和省档案局馆的精心指导下，市档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻落实习近平总书记对档案工作重要批示精神，认真学习中省档案工作会议精神，围绕中心、服务大局，牢记“四个好”“两个服务”，聚焦“国之大者”，用档案记录、解读“中国之治”，自觉在“两个大局”下谋划和推进工作，圆满完成了年度各项目标任务。

本部门在部门决算中反映流动人口人事档案管理经费1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金51万元，占部门预算项目支出总额的57.3%。

本部门2023年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97.33，全年预算数511.14万元，执行数486.44万元，完成预算的95.17%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：完成渭治办渭河北大

堤新冯滩面综合整治工程等7个项目的档案验收；完成渭南高新区税务分局等6家单位档案工作目标管理AAA认证；指导市委办公室中国-中亚峰会渭南档案工作以及主题教育档案归档工作；提前介入，参与市人民代表大会资料发放和整理工作；直面难点，完成馆藏1949年以前出版的古籍登记工作和“十四运会”“中国-中亚峰会”等重大活动的357条视频资料编制目录工作；将馆藏习仲勋照片集及邓小平和习仲勋给渭华起义、大荔县档案馆、大荔县自来水管厂的题词复制件一同捐赠给国家档案局，丰富了国家馆藏；完成数据迁移及迁移数据质量检查；对白水县、华州区、经开区数字档案馆（室）建设情况进行现场调研；指导渭南职业技术学院、市中心血站等单位推进数字档案馆（室）建设；设立等保二级机房，全年处理档案馆查档系统故障4次，档案数据网络安全进一步加强；全年共接待查档5344人次，切实解决了群众的急难愁盼问题；2023年共收到群众赠送锦旗1面、感谢信10封。发现的问题及原因：在实际执行预算过程中，因不可预见的客观原因直接影响单位的预算执行进度。下一步改进措施：我部门将继续加强对预算执行人员的培训力度，提高管理人员专业素养，同时加强各业务科室的沟通协作能力，细化各方责任，以项目推进为抓手，进一步按时限按节点完成预算执行各项要求。

渭南市档案馆部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门名称			渭南市档案馆										
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费及日常办公经费	机关履行职责用于人员经费及日常公用经费等	完成	413.94	401.96	11.98	400.80	396.90	3.90	2	96.83%	1.94	
	档案征集、保护、服务工作	通过档案征集、保护、服务等多种形式开展档案工作	完成	20.00	20.00		19.96	19.96		2	99.81%	2.00	
	流动人口人事档案管理工作	通过对渭南市部分破产单位人事档案集中管理,为这些单位职工提供社保等代办服务	完成	51.00	51.00		45.50	45.50		2	89.22%	1.78	
	迎接省综合档案馆业务建设评价工作	迎接省综合档案馆业务建设评价工作	完成	6.01	6.01		0.00	0.00		1	0.00%	-	
	档案安全、保管维护经费	保障档案库房及工作场所的安全	完成	18.00	18.00		17.98	17.98		2	99.91%	2.00	
	代管账户	公益性劳务费	完成	2.19		2.19	2.19		2.19	1	100.00%	1.00	
	金额合计				511.14	496.97	14.17	486.44	480.35	6.09	10	95.17%	8.72
	年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
保证单位机关按照目标任务有效运转;全面强化档案服务质量:提升人事档案服务水平,更好为群众服务;确保档案及库房安全						保证了单位机关按照目标任务有效运转;全面强化了档案服务质量:有效提升人事档案服务水平;确保了档案及库房安全。							
	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
		数量指标	管理档案数量			10万卷	11万卷	4	4				
			保障人员工资及社保缴费			大于等于20人	在职20人、退休21人	2	2				
			接待人数			每年12000人次	12847人次	2	2				
			接待查档人数			1500人次每年	5344人次每年	1	1				
			安全巡查			全年	全年	4	4				
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性			100%	100%	2	2				
			预决算信息公开			100%	100%	2	2				
			绩效自评率			100%	100%	2	2				
			办理业务人			3400件次	4358件次	3	3				

年度绩效指标完成情况	产出指标 (50分)		保障在职人员和离退休人员的正常办公、生活要求	大于等于90%	100%	2	2
			市级专项资金下达及时性	5月底前下达60%以上	100%	2	2
			安全天数	全年	全年	3	3
		时效指标	服务时间	全年工作时间	全年工作时间	2	2
			资金支付率	大于等于90%	99.71%	2	2
			实施期限	12月底前	12月底前目标任务已完成99.71%	2	1.99
			部门预算执行进度率	大于等于季度序时进度	100%	2	2
			执勤天数	24小时每天	24小时每天	2	2
		成本指标	档案所需各类耗材支出	足额保障	足额保障	2	2
			三公经费控制	只减不增	只减不增	2	2
	资源节约率		1%	1%	2	2	
	防汛防火等支出		足额保障	足额保障	4	4	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	查档电话咨询人次	300人次	2042人次	10	10
			业务办理人次	3400件次	4358件次	5	5
			提供安全服务	全年	全年	10	10
		生态效益指标	库房周围环境清洁次数	365次全年	365次全年	5	5
		满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	查档群众满意度	≥95%	95%	4
	环境舒适度			≥95%	95%	2	1.9
	群众满意度			≥98%	98%	4	3.92
	总分						100

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映流动人口人事档案管理经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

流动人口人事档案管理经费项目绩效自评综述：全年预算数51万元，执行数45.5万元，完成预算的89.22%。项目绩效目标完成情况：全年接待查档人数12847人次，办理业务人次4358件次；查档服务、破产企业职工社保代办工作，受到广大群众的好评，满意度大于等于98%；各项指标均按照年初制定的目标圆满完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：2023年流动人口人事档案管理工作经费各指标均未偏离设定的绩效目标，无下一步改进措施。

市级流动人口人事档案管理经费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		流动人口人事档案管理经费						
主管部门		渭南市档案馆			实施单位		渭南市档案馆	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	51	51	45.5	10	89.22%	8.90
		其中:财政拨款	51	51	45.5	10	89.22%	8.90
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)				实际完成情况			
	提升人事档案服务水平,更好为群众服务				提升人事档案服务水平,更好为干部群众提供档案服务			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	接待人数	每年12000人次	12847人次	5	5	
			质量指标	办理业务人次	3400件次	4358件次	10	10
		时效指标	资金支付率	大于等于90%	大于等于90%	10	10	
			实施期限	12月底前	12月底前	10	10	
			接待服务时间	全年工作日	全年工作日	10	10	
		成本指标	资源节约率	1%	1%	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	业务办理人次	3400件次	4358件次	30	30	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	大于等于98%	大于等于98%	10	9.9		
总分						100	98.8	

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市档案馆部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2666128。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	480.35	一、一般公共服务支出	31	387.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	11.98	八、社会保障和就业支出	38	99.13
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	492.32	本年支出合计	57	486.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	2.19	年末结转和结余	59	8.07
总计	30	494.52	总计	60	494.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	492.32	480.35					11.98
201	一般公共服务支出	393.19	381.22					11.98
20126	档案事务	393.19	381.22					11.98
2012601	行政运行	297.77	297.77					
2012604	档案馆	95.43	83.45					11.98
208	社会保障和就业支出	99.13	99.13					
20805	行政事业单位养老支出	46.96	46.96					
2080501	行政单位离退休	6.29	6.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.77	33.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.90	6.90					
20808	抚恤	51.41	51.41					
2080801	死亡抚恤	51.41	51.41					
20809	退役安置	0.76	0.76					
2080999	其他退役安置支出	0.76	0.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		486.44	400.80	85.64			
201	一般公共服务支出	387.32	301.67	85.64			
20126	档案事务	387.32	301.67	85.64			
2012601	行政运行	297.77	297.77				
2012604	档案馆	89.55	3.90	85.64			
208	社会保障和就业支出	99.13	99.13				
20805	行政事业单位养老支出	46.96	46.96				
2080501	行政单位离退休	6.29	6.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.77	33.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.90	6.90				
20808	抚恤	51.41	51.41				
2080801	死亡抚恤	51.41	51.41				
20809	退役安置	0.76	0.76				
2080999	其他退役安置支出	0.76	0.76				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	480.35	一、一般公共服务支出	33	381.22	381.22		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	99.13	99.13		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	480.35	本年支出合计	59	480.35	480.35		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	480.35	合计	64	480.35	480.35		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		480.35	396.90	83.45
201	一般公共服务支出	381.22	297.77	83.45
20126	档案事务	381.22	297.77	83.45
2012601	行政运行	297.77	297.77	
2012604	档案馆	83.45		83.45
208	社会保障和就业支出	99.13	99.13	
20805	行政事业单位养老支出	46.96	46.96	
2080501	行政单位离退休	6.29	6.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.77	33.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.90	6.90	
20808	抚恤	51.41	51.41	
2080801	死亡抚恤	51.41	51.41	
20809	退役安置	0.76	0.76	
2080999	其他退役安置支出	0.76	0.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	300.07	302	商品和服务支出	38.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	96.72	30201	办公费	2.31	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	64.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	69.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.51	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.77	30206	电费	2.67	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.90	30207	邮电费	1.08	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.03	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.81	30211	差旅费	2.14	31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.07	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.95	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	57.96	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.72	30217	公务接待费	0.14	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	51.41	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.30	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.08	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.90	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	1.28	30229	福利费	2.52	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.09	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.49	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.26	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.84			
人员经费合计		358.03	公用经费合计					38.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南市档案馆

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	7.29		5.99		5.99	1.30		
决算数	2.24		2.09		2.09	0.14		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。